



MUNICIPIO DELLA CITTA' DI PATTI

DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 30 COMUNE CAPOFILA PATTI

**(Patti - Brolo - Ficarra - Floresta - Gioiosa Marea - Librizzi - Montagnareale - Oliveri Piraino -
Raccuja - San Piero Patti - Sant'Angelo di Brolo - Sinagra - Ucria)**

AVVISO PUBBLICO

Manifestazione d'interesse per la formazione di una "Long List" di varie figure professionali per prestazioni di servizio da utilizzare nell'ambito delle attività connesse all'attuazione dei Progetti finanziati a vario titolo all'Ente Capofila del Distretto Socio Sanitario 30

PREMESSO CHE

- Il Comune di Patti, quale Ente capofila del Distretto Socio Sanitario 30 di cui fanno parte i seguenti Comuni(Patti – Brolo – Oliveri – Gioiosa Marea- Montagnareale – Ucria – Sinagra – Raccuja – Floresta – Piraino – S. Angelo di Brolo –Ficarra - Librizzi – S. Piero Patti -) intende procedere alla selezione di professionisti esterni sulla base di procedure comparative, funzionali a una "LongList di esperti", da contrattualizzare nelle forme stabilite dalla normativa in materia di contratti con la pubblica amministrazione, al fine di attivare interventi di orientamento, accoglienza, valutazione, supporto ed accompagnamento in favore dei nuclei familiari presi in carico dal servizio sociale professionale nell'ambito del Piano di zona di cui alla Legge 328/2000 o di altri progetti finanziati con i fondi regionali, nazionali e/o europei che coinvolgono l'Ente nel ruolo di Comune capofila;
- La nomina di tali esperti permetterà anche la costituzione dell'equipe multidisciplinare indispensabile nei vari ambiti socio-sanitari (minori – anziani – disabili – famiglia etcc.) al fine di migliorare la qualità dell'offerta pubblica, anche perchè il settore dei servizi sociali dei Comuni distrettuali non dispone di tale specifico personale tecnico e le risorse umane e professionali a disposizione risultano esigue rispetto alla complessità delle problematiche sociali manifestate dal territorio;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 595 del 04/12/2023 con la quale è stato approvato il presente avviso per la creazione della LONG LIST al fine di attivare interventi di orientamento, accoglienza, valutazione, supporto ed accompagnamento in favore dei nuclei familiari presi in carico dal servizio sociale professionale

Tutto ciò premesso e richiamato

SI RENDE NOTO

Che al fine di attivare interventi di orientamento, accoglienza, valutazione, supporto ed accompagnamento in favore dei nuclei familiari presi in carico dal servizio sociale professionale presenti sul territorio dell'Ambito sociale del Distretto Socio Sanitario 30 è indetta una procedura selettiva pubblica per titoli per la costituzione di una Long List di professionisti in relazione alle professionalità di seguito riportate, che potranno essere richieste, attraverso il conferimento degli incarichi esterni.

Art. 1

FINALITA'

Il presente avviso ha lo scopo di costituire una “Long list” di figure professionali esterne da assegnare al Comune di Patti, in qualità di Comune Capofila del DSS n. 30, nell’ambito della quale individuare di volta in volta, in rapporto alle necessità ed esigenze dell’Ente, le figure specialistiche più adeguate, da impiegare per la realizzazione delle attività progettuali finanziate a vario titolo, con particolare riferimento ai seguenti ambiti di attività: “ Presa in carico di utenti svantaggiati, connesse alle azioni del piano di zona ed agli altri interventi oggetto di finanziamenti regionali, nazionali e/o europei che coinvolgono l’Ente nel ruolo di Comune capofila”.

La Long list si articola in Albi professionali, in relazione alle esigenze del Distretto e alle tipologie di fabbisogni di figure tecnico-professionali che di seguito si riportano:

- 1. Assistente Sociale**
- 2. Psicologo**
- 3. Mediatore familiare**
- 4. Educatore Professionale Socio- Pedagogico**
- 5. Mediatore culturale**

A titolo indicativo e non esaustivo si riportano le attività da svolgere per ogni singola professionalità:

Assistenti Sociali

- Attività connesse all’attuazione del Piano di zona secondo le direttive del Responsabile del Procedimento;
- Partecipare all’ EE.MM. –Lavorare in Equipe favorendo l’approccio multidisciplinare, del caso;
- Fornire assistenza, supporto ed indicazioni per superare situazioni di discriminazione o emarginazione sociale;
- Svolgere colloqui con individui, gruppi e famiglie.
- Gestire la rete dei rapporti tra gli utenti e le strutture che erogano i servizi.
- Affrontare, attraverso attività mirate in favore dei minori, delle famiglie, degli anziani e delle persone con scarsa autonomia situazioni di vulnerabilità e disagio, incoraggiando le risorse personali e sociali;
- Collaborare con le autorità giudicanti, a secondo gli elementi che il caso determina per la sua gestione;
- Capacità nel monitorare gli interventi, azioni e attività messe in campo;
- Rapportarsi con altri servizi (Distretto Socio Sanitario; Centro per l’Impiego, Scuole), nonché con Associazioni rappresentative del territorio, impegnati nel sociale con l’obiettivo di migliorare al meglio i processi di aiuto e cambiamento;
- Promuovere servizi integrativi per il mantenimento della persona nel proprio nucleo familiare nonché mediante servizi sostitutivi;

Psicologo

- Attività connesse all’attuazione del Piano di zona uniformandosi alle direttive del Responsabile del Procedimento;
- Partecipare all’ EE.MM. –Lavorare in Equipe favorendo l’approccio multidisciplinare, del caso;

- Garantire l'attivazione di interventi professionali specialistici nelle aree:
 - a) famiglia
 - b) adulti,
 - c) anziani
 - d) minori,
 - e) disabilità
 - f) affido – adozioni,
 - g) integrazione sociale extracomunitari,
 - h) sostegno alle donne in difficoltà;
 - i) progettualità;
- Sostenere i processi di emancipazione del cittadino con fragilità economiche promuovendo l'autonomia dell'individuo stesso;
- Valutazione del bisogno reale e delle motivazioni che sottendono alla domanda reale di aiuto;
- Definizione del percorso personalizzato utile a promuovere attivamente l'inserimento lavorativo o l'accompagnamento nell'inserimento o il reinserimento lavorativo.
- Supporto all'integrazione scolastica, se richiesto dall'istituzione scolastica e dalla famiglia dell'alunno/studente;
- Promuovere il cambiamento comportamentale della persona per il rafforzamento di azioni positive;
- Sviluppare idonei processi di collegamento con l'obiettivo di facilitare il dialogo tra gruppi diversi (etnie);
- Quant'altro si lega al sistema integrato di interventi e servizi sociali e che richieda l'intervento di detta figura professionale

Mediatore familiare

- Attività connesse all'attuazione del Piano di zona uniformandosi alle direttive del Responsabile del Procedimento;
- Partecipazione all' EE.MM.ove richiesto e lavorare in Equipe favorendo l'approccio multidisciplinare, del caso;
- Cercare di risolvere le controversie tra coppie e riorganizzare le relazioni familiari in caso di divorzio o separazione.
- Assicurare la bi-genitorialità e quindi salvaguardare i diritti dei figli coinvolti nella crisi coniugale, specialmente se minori.
- Tutelare e promuovere la crescita dei figli ed aiutare i genitori a tener conto dei loro bisogni.
- Favorire la negoziazione di tutte quelle questioni relative alla separazione o al divorzio e strutturare gli accordi che meglio rispondono alle esigenze di tutti i componenti del nucleo familiare, con particolare attenzione al benessere dei figli.

Mediatore culturale:

- Attività connesse all'attuazione del Piano di zona uniformandosi alle direttive del Responsabile del Procedimento;
- Partecipazione all' EE.MM. ove richiesto e lavorare in Equipe favorendo l'approccio multidisciplinare, del caso;
- Capacità di ascolto, supporto e orientamento rendendo più agevole l'inserimento nel contesto della comunità locali, dei cittadini che risultano essere presenti nei Comuni dell'Ambito, provenienti di Paesi extra-europei;
- Svolgere azioni attive nel processo di integrazione sociale e per facilitare la comunicazione, il dialogo tra persone e la comprensione reciproca tra soggetti con culture, lingue e religioni differenti;
- Accompagnare nella crescita della loro personalità i minori appartenenti a nuclei extra comunitari, che necessitano di divenire soggetti attivi e partecipanti alla vita didattica, sociale, culturale e ludica;

La long list ha carattere aperto, e pertanto dopo la pubblicazione della graduatoria, sarà possibile iscriversi presentando la domanda in qualsiasi momento, sulla base del possesso dei requisiti e secondo le modalità previste dagli artt. 3 e 4 del presente avviso pubblico.

Le domande d'iscrizione presentate successivamente alla scadenza saranno esaminate, con le modalità finora descritte, e si procederà alla integrazione ed implementazione nella long list, con cadenza annuale.

In ogni caso, all'esito delle valutazioni, eventuali aggiornamenti, saranno pubblicati sull'Albo Pretorio del Comune di Patti e dei Comuni facenti parte dell'Ambito Socio Sanitario n.30.

Art.3

REQUISITI PER INSERIMENTO NELLA LONG - LIST

Per l'inserimento nelle sezioni della long list di cui al presente Avviso, le figure professionali devono essere in possesso dei seguenti requisiti professionali specifici:

L'Assistente Sociale deve essere in possesso:

1. Diploma di Laurea in Scienze del Servizio Sociale (L 39) o titolo equipollente oppure laurea magistrale nella classe LM – 87 vecchio ordinamento- Laurea Triennale;
2. Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali.

Lo Psicologo deve essere in possesso:

1. Laurea in psicologia (vecchio ordinamento) – o Laurea della classe 34 (D. M. 509/99) - o Laurea specialistica della classe 58/S – o Laurea magistrale della classe LM-51;
2. Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Psicologi.

Il Mediatore Familiare deve essere in possesso:

1. Laurea in una delle seguenti discipline:
 - a) Psicologia;
 - b) Giurisprudenza;
 - c) Scienze del Servizio Sociale;
 - d) Sociologia;
 - e) Scienze della Formazione e dell'educazione.
2. Attestato di mediatore familiare rilasciato da ente accreditato e valido su tutto il territorio nazionale

L'Educatore professionale socio-pedagogico deve essere in possesso:

1. Laurea L19 – Scienze dell'educazione e della formazione - o della laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari.
2. Continuano ad avere validità per l'accesso ai posti di educatore dei servizi per l'infanzia i titoli conseguiti nell'ambito delle specifiche normative regionali, ove non corrispondenti a quelli di cui al punto precedente, conseguiti entro la data di entrata in vigore del decreto leg.vo 65/2017” (31.05.2017). (cfr.Nota Assessorato Famiglia Politiche Sociali e Lavoro- Regione Sicilia n-10968 del 24/03/2022)

Il Mediatore Culturale deve essere in possesso:

1. Attestazione del conseguito riconoscimento della qualifica di “Mediatore culturale” a seguito della partecipazione a regolari corsi di formazione regionali, provinciali o ministeriali, o del conseguimento di titolo di studio universitario o post-universitario, o titolo equipollente, avente come specifico obiettivo la preparazione di mediatori culturali.
2. Iscrizione ai sensi dell'art. 13 della Legge Regionale n. 20 del 29 luglio 2021 nell'Elenco regionale dei mediatori culturali;

3. Buona conoscenza della lingua inglese e a scelta di una lingua tra: FRANCESE SPAGNOLO - INDIANO – ROMENO - ARABO - TEDESCO - UCRAINO - RUSSO o altra lingua di un Paese extracomunitario;

OoO

Tutte le informazioni necessarie alla verifica del possesso dei requisiti sono desunte dal Curriculum vitae in formato europeo allegato alla richiesta di iscrizione, fermo restando che, ai fini dell'attribuzione dell'eventuale incarico, dovranno essere prodotti a richiesta dell'Ente, tutti gli elementi documentali utili a dimostrare i titoli di studio conseguiti e le esperienze professionali pregresse dichiarate.

Il curriculum presentato in maniera generica, dal quale non sia possibile rilevare il titolo di studio, le competenze e professionalità (le prestazioni, gli incarichi svolti, i titoli conseguiti, la formazione conseguita), l'esperienza nel settore oggetto del conferimento (l'indicazione dell'Ente e/o Pubbliche Amministrazioni presso il quale il servizio è stato prestato) non sarà ritenuto valido e, quindi, non sarà oggetto di valutazione.

Art. 4

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono chiedere di essere inseriti nella Long List tutti coloro che, alla data di presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

Possesso del Titolo di studio indicati nel superiore art.3;

- Iscrizione al relativo Albo professionale e ad Albi Regionali, laddove previsti;
- Numero Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- Cittadinanza italiana o di una degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero quella di altro Stato extraeuropeo o altra condizione in conformità alle vigenti disposizioni in materia;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Di avere idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
- Di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/56 e ss.mm.ii. o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 575/1965 e s.m.i;
- Di non aver subito pronunce definitive di condanna per reati incidenti sulla moralità professionale e per uno o più dei reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;
- Di non versare in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente;
- Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate ovvero un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- Di non aver dichiarato il falso in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti per la partecipazione a concorsi e/o avvisi pubblici;
- Di rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;
- Di accettare integralmente le condizioni previste nell'avviso;

- Di essere informati, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.
- Di essere in regola con gli adempimenti contributivi;
- Di non avere pendenze di natura tributaria;

Di avere una buona conoscenza del sistema operativo windows, del pacchetto office e dei programmi di uso comune.

Detti requisiti dovranno essere dichiarati nella domanda di iscrizione in forma di autocertificazione, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

Art. 5

VALUTAZIONE E IMPIEGO DELLE FIGURE PROFESSIONALI – LIQUIDAZIONE COMPENSI

La selezione di cui al presente avviso avverrà sulla base di una graduatoria formulata mediante valutazione dei titoli e conseguente attribuzione dei seguenti punteggi assegnati nell'ambito dei gruppi, come segue: -

- **Titoli di studio: massimo punti 5**
- **Titoli di servizio: massimo punti 10**
- **Iscrizione all'Albo professionale massimo punti 2**
- **Curriculum professionale: massimo punti 3**

A) Titolo di studio posseduto (max Punti 5): Il punteggio del titolo di studio prescritto viene ripartito come in appresso:

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| • Votazione conseguita da 66 a 82/110 | Punti 2 |
| • da 83 a 94/110 | Punti 3 |
| • da 95 a 104/110 | Punti 4 |
| • da 105 a 110 e lode | Punti 5 |

B) Titoli di servizio (max Punti 10):

Servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni (anche con convenzioni ed incarichi temporanei) con la qualifica professionale della professionalità per la quale viene richiesta l'iscrizione:

per ogni semestre di servizio prestato Punti 0,50

C) Anzianità di iscrizione all'Albo professionale (max Punti 2):

Per ogni anno, o frazione superiore a 6 mesi, di iscrizione, fino ad un massimo di 2 punti:

Punti 0,15

D) Curriculum formativo e professionale (max Punti 3):

Nel curriculum sono valutate le attività e le esperienze professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già compresi nelle altre categorie, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e specifiche rispetto all'incarico da conferire.

I complessivi punti per il curriculum saranno così attribuiti:

1) Partecipazione a corsi (di perfezionamento, di formazione professionale, ecc.) post diploma presso Istituti Universitari o altri Enti riconosciuti, di durata almeno di 30 ore: • Punti 0,20 per ogni corso, fino ad un massimo di Punti 1.

2) Partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni, seminari, attinenti la professione per la quale viene richiesta l'iscrizione, fino ad un massimo di Punti 1:

- Punti 0,20 per ogni partecipazione come relatore;
- Punti 0,25 per partecipazione come docente.

3) Possesso di titolo di specializzazione relativo alla professionalità richiesta (master universitari di durata biennale o dottorato di ricerca o scuola di specializzazione universitaria):

- Punti 1.

La valutazione del curriculum sarà effettuata da una Commissione interna nominata con Determinazione Dirigenziale, alla scadenza del termine per la ricezione delle istanze partecipative, Al termine della valutazione dei curricula sarà redatta una graduatoria per ogni professione indicando il risultato della valutazione costituito dalla somma del punteggio finale della valutazione del curriculum.

A parità di punteggio sarà collocato primo il concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nella esperienza maturata nel servizio prestato. In caso di ulteriore parità sarà collocato primo il concorrente più giovane.

La graduatoria verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione dirigenziale e verrà pubblicata sul sito del Comune di Patti e sui siti dei Comuni del Distretto Socio Sanitario n. 30 e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sotto sezione di primo livello "Bandi di Concorso", valendo, ai sensi di legge, come notifica agli interessati.

Il conferimento dell'incarico si perfeziona con la stipula del contratto di prestazione d'opera intellettuale, previa acquisizione di tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti e quella riguardante i titoli valutati.

Nel caso in cui i documenti presentati non dimostrano il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli valutati e nel caso di dichiarazioni mendaci, il soggetto nominato decade dal diritto all'incarico fatta salva ogni ulteriore conseguenza a suo carico.

La stipula del contratto di prestazione d'opera intellettuale è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

L'impiego delle figure professionali sarà definito in rapporto alle necessità specifiche dell'Ente. Di seguito il prospetto con il rispettivo costo orario lordo previsto per il progetto:

<u>Profilo professionale</u>	<u>Costo Orario Lordo</u>
a) Assistente Sociale	€. 21,70
b) Psicologo	€. 26,92
c) Mediatore familiare	€. 20,95
d) Educatore Professionale	€. 20,62
e) Mediatore culturale	€. 20,95

La determinazione dei compensi sarà in ogni caso quantificata in sede di conferimento dell'incarico, in relazione alla quantità e alla tipologia dell'impegno professionale richiesto, nel rispetto della normativa vigente in materia.

A tal fine, si precisa che le risorse finanziarie necessarie alla copertura dei costi dei compensi, saranno individuate nell'ambito dell'importo assegnato a seguito di ammissione a finanziamento delle azioni e/o dei progetti.

Il pagamento della prestazione avverrà con cadenza bimestrale (o cadenza differente in base alle necessità di rendicontazione che dovessero verificarsi) verificata la disponibilità di cassa.

L'emissione della determina di pagamento della fattura sarà subordinata alla verifica della documentazione che dovrà essere prodotta per attestare la prestazione svolta consistente in:

- Registro prestazioni autorizzate dal Responsabile di riferimento - case manager –
- Relazione prestazione svolta;
- Timesheet controfirmato dal Responsabile dell'Ufficio di Piano e/o con il responsabile del procedimento di riferimento.

Art. 6

TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Gli incarichi verranno conferiti ai candidati inseriti nella Long list in ordine del punteggio ottenuto. Al conferimento degli incarichi si provvederà con determinazione del Dirigente dell'8° Settore Welfare Politiche Giovanili e Partecipazione Civica – il Responsabile dell'Ufficio Piano del D. S.S n. 30, nell'ambito della sezione di riferimento della long list e della posizione utile.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva.

Il soggetto rinunciataro rimane utilmente in elenco e potrà accettare eventuali altri incarichi.

Il rapporto di cui all'incarico si sostanzia in una prestazione d'opera intellettuale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, del D. Lgs. N. 165/2001 e ss.mm.ii.

Nel contratto di lavoro autonomo viene riportato l'oggetto dell'incarico, le modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni, le modalità operative, la durata, il compenso professionale, le penalità, ecc.

L'attività lavorativa dovrà essere svolta sul territorio del Comune Capofila Patti e, secondo le necessità, nei Comuni del D.S.S. n.30.

Lo svolgimento dell'incarico è comunque subordinata al mantenimento dei requisiti di cui al presente avviso.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

Il professionista incaricato dovrà mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento.

Lo stesso opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa dell'Ambito Territoriale del Distretto SS n.30, trattandosi di ricorso a professionista esterno.

Il Professionista incaricato garantirà la propria attività secondo le esigenze progettuali sulla base di indicazioni condivise con il Responsabile dell'Ufficio di Piano e/o con il responsabile del procedimento di riferimento, ai quali dovrà rapportarsi.

Laddove necessario, l'Ente potrà contattarlo per eventuali emergenze attinenti il suo servizio in giornate lavorative diverse da quelle previamente concordate, pertanto, dovrà essere disponibile a prestare attività con organizzazione dell'orario di lavoro flessibile in corrispondenza con le necessità organizzative e le tempistiche delle azioni e/o del progetto.

Le attività prestate dovranno essere in ogni caso rispondenti al perseguimento dell'obiettivo oggetto dell'incarico in termini di efficacia ed efficienza.

Art.7

INCOMPATIBILITA'

Gli interessati nella domanda di partecipazione dovranno dichiarare di non incorrere in condizioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001e succ.mod. ed integrazioni e di impegnarsi a segnalare tempestivamente, e comunque entro 10 giorni, il sopravvenire di una o più cause di incompatibilità, con l'attività demandata.

L'Amministrazione prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001e succ.mod. ed integrazioni.

Art. 8

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno presentare la propria candidatura, unitamente alla documentazione richiesta, da indirizzarsi al Comune di PATTI, P.zza Scaffidi n.1 - 98066 PATTI (ME) con le seguenti modalità: - all'indirizzo di posta certificata: comune.patti.me@pec.itgo.it riportante nell'oggetto la seguente dicitura: " Avviso pubblico per manifestazione d'interesse – Candidatura Figura professionale _____". D.S.S. n.30 – Comune capofila Patti (ME) e l'indicazione dettagliata del mittente.

oppure a mano all'Ufficio protocollo entro la data di scadenza in busta chiusa con esternamente la dicitura Avviso pubblico per manifestazione d'interesse – Candidatura Figura professionale _____". DSS N.30 – Comune capofila Patti (ME) e l'indicazione dettagliata del mittente.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo entro e non oltre le ore 12.00 del 20/12/2023. Il termine indicato è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

I soggetti interessati dovranno far pervenire, entro il termine sopra riportato, pena esclusione, apposita domanda utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso - Allegato A - Ai fini dell'ammissione alla selezione, viene verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione, secondo quanto ivi prescritto, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione dalla procedura di selezione, la seguente documentazione:

1. Il titolo di studio richiesto dal presente avviso. Tale titolo deve contenere l'indicazione della votazione conseguita o essere accompagnato da apposito certificato indicante la votazione - (eventuale) Decreto ministeriale di equipollenza titolo di studio posseduto.
2. Copia del certificato di iscrizione all'Albo Professionale- o albi regionali (ove richiesto);
3. Il curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato e firmato in ogni pagina nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile.
4. documentazione e certificazione che i concorrenti ritengono utile ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti e per la formazione della graduatoria.

5. copia fotostatica (fronte-retro) della carta di identità in corso di validità o di altro documento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

E' consentito presentare, in alternativa a tutta la documentazione di cui ai precedenti punti 1) 2), 3), 5), una dichiarazione unica sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui siano riportate tutte le indicazioni contenute nei documenti sostituiti, con allegata copia di un valido documento di identità. In tal caso si raccomanda di indicare dettagliatamente i titoli che si intende far valutare. In difetto di tali precisazioni non si potrà procedere alla valutazione dei titoli dichiarati.

Il Comune di PATTI non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo pec indicato nella domanda, né per eventuali disguidi del gestore del server telematico per l'account di posta elettronica certificata, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, altresì, si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla partecipazione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'incarico professionale, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Tutte le domande di partecipazione dovranno indicare un indirizzo di posta elettronica certificata (pec), da eleggere quale domicilio speciale digitale del professionista. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente all'indirizzo pec: comune.patti.me@pec.itgo.it

La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione di quanto previsto dal presente avviso pubblico e dei suoi allegati, delle condizioni in essi riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente avviso.

A seguito della ricezione delle candidature il Responsabile dell'Ufficio Piano del D.S.S n.30 - del Comune capofila, adotterà apposita determina con la quale nominerà la Commissione, la quale, previa verifica delle istanze sotto il profilo dell'ammissibilità, procederà alla valutazione dei curricula per ciascun profilo professionale.

La procedura selettiva sarà svolta anche in presenza di una sola candidatura per ciascun profilo professionale.

La Commissione Esaminatrice, a seguito della verifica della documentazione prodotta dai candidati, procederà alla formazione, per ciascun profilo professionale, della graduatoria la quale sarà redatta in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione di cui al precedente art. 5.

Art. 9

ADEMPIMENTI E VINCOLI

Il professionista chiamato a prestare la propria collaborazione può rinunciare all'incarico, per qualunque ragione, fermo restando che, in caso di accettazione, non si potrà interrompere lo svolgimento dell'attività oggetto di affidamento, salvo gravi e comprovati motivi di forza maggiore. Il professionista che manifesti l'indisponibilità ad accettare l'incarico per tre volte, verrà escluso definitivamente dalla long list.

ARTICOLO 10
REFERENTE, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E RICHIESTA INFORMAZIONI

Il Referente del progetto e responsabile del procedimento è la Signora Nella Conti, Istruttore Amministrativo Ufficio Servizi Sociali.

Gli interessati possono chiedere chiarimenti al Responsabile Unico del Procedimento Ufficio Servizi Sociali Sig.ra Conti Nella – Tel. 09411939999 pec: comune.patti.me@pec.itgo.it

ARTICOLO 11
DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere in dipendenza dell'incarico che non si siano potute risolvere in via amministrativa sono devolute alla giustizia ordinaria – Foro competente di Patti.

Art.12
INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli artt. 12 e 13 Regolamento UE n. 679/2016, ai fini della presente procedura comparativa, titolare del Trattamento dei dati è il Comune di PATTI. Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione del presente Avviso. La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro, per la partecipazione alla presente selezione ed allegato alla domanda di partecipazione. Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate ai soli fini che qui rilevano. La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel presente Avviso ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione. Nell'Ente i soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura selettiva. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini che qui rilevano. I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano. E' diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016). La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Art.13
CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale.

Le domande di partecipazione pervenute, pertanto, non vincolano l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti. Le domande di partecipazione e la documentazione allegata hanno il solo scopo di manifestazione di disponibilità all'incarico e di possesso dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, i curricula dei candidati assegnatari dell'incarico verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Patti in Amministrazione Trasparente.

RINVIO

Per quanto non contemplato nel presente bando, si rimanda alle vigenti disposizioni normative di settore.

PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato, unitamente ai suoi allegati, all'Albo Pretorio on line del Comune di Patti e dei Comuni appartenenti al DSS n. 30.

La LONG LIST è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione mediante affissione all'albo pretorio online del Comune di Patti – Ente Capofila del Distretto SS n.30-

ALLEGATI:

Si allega al presente avviso il seguente documento quale parte integrante e sostanziale:

Allegato A- Schema Istanza di partecipazione;

ALLEGATO A

Spett.le Ufficio Piano
Distretto Socio Sanitario n.30
COMUNE CAPOFILA
PATTI (ME)

Oggetto: “Avviso Pubblico per la formazione di una Long List da utilizzare nell’ambito delle attività connesse all’attuazione dei Progetti finanziati a vario titolo all’Ente Capofila del Distretto Socio Sanitario 30”. Istanza Partecipazione

Il/la _____ sottoscritto/a _____ nato/a _____
_____ il _____ residente in _____
_____ alla Via/P.zza _____
_____ tel. _____ cell _____ mail _____
_____ pec _____

indirizzo al quale debbono essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura comparativa

CHIEDE

di essere iscritto/a alla Long List di professionisti istituita dal Distretto Socio Sanitario n.30 , per il conferimento di eventuali incarichi professionali per le attività connesse nell’ambito delle attività connesse all’attuazione dei Progetti finanziati a vario titolo all’Ente Capofila del Distretto Socio Sanitario 30 ”. FIGURA PROFESSIONALE

A tale riguardo, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere o produzione di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, DICHIARA di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito il _____ presso _____ con
votazione: _____ di essere in possesso dei seguenti ed ulteriori titoli,
attestazioni e/o specializzazioni , Iscrizione Albi

Eventuale titolo di studio equipollente: _____

Indicare decreto ministeriale di equipollenza: _____

(in tal caso, laddove se ne possedesse copia, allegarla alla presente istanza di partecipazione)

Il/la sottoscritto/a DICHIARA altresì:

- di essere iscritto all’albo _____
(laddove previsto)
- Codice Fiscale _____
- essere titolare di partita IVA n.ro _____ oppure specificare:
 - dichiara di impegnarsi al rispetto di tale requisito al momento della sottoscrizione dell’incarico.

indirizzo presso il quale debbono essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura comparativa corredate da un numero di telefono

Comune di Patti (ME) Prot. n. 100591507/Ar.1.2023/333 @adattale12-2023

- possesso della cittadinanza italiana o di una degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero quella di altro Stato extraeuropeo o altra condizione in conformità alle vigenti disposizioni in materia (specificare):_____;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di avere idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
- di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/56 e ss.mm.ii. o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 575/1965 e s.m.i;
- di non aver subito pronunce definitive di condanna per reati incidenti sulla moralità professionale e per uno o più dei reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;
- di non versare in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate ovvero un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- di non aver dichiarato il falso in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti per la partecipazione a concorsi e/o avvisi pubblici;
- di rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;
- di accettare integralmente le condizioni previste nell'avviso;
- di essere informati, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.
- Di essere in regola con gli adempimenti contributivi;
- di non avere pendenze di natura tributaria;
- Di avere una buona conoscenza dei sistema operativo windows, del pacchetto office e dei programmi di uso comune.
- di "aver preso visione dell'avviso e di accettare le norme, condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico in esso riportate".
- di essere consapevole e di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di non incorrere in condizioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001e succ.mod. ed integrazioni e di impegnarsi a segnalare tempestivamente, e comunque entro 10 giorni, il sopravvenire di una o più cause di incompatibilità, con l'attività demandata.
- Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

Si autorizza l'Ente al trattamento dei propri dati personali per le finalità inerenti allo svolgimento della presente procedura.

Luogo e data _____

Firma per esteso

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

1. Il titolo di studio richiesto dal presente avviso. Tale titolo deve contenere l'indicazione della votazione conseguita o essere accompagnato da apposito certificato indicante la votazione.
2. (eventuale) Decreto ministeriale di equipollenza titolo di studio posseduto.
3. Copia del certificato di iscrizione all'Albo Professionale- o albi regionali (ove richiesto);
4. Il curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato e firmato in ogni pagina nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile.
5. documentazione e certificazione che i concorrenti ritengono utile ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti e per la formazione della graduatoria.
6. copia fotostatica (fronte-retro) della carta di identità in corso di validità o di altro documento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

OPPURE

una dichiarazione unica sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui sono riportate dettagliatamente tutte le indicazioni contenute nei documenti di cui ai precedenti punti 1) 2), 3), 5), con allegata copia di un valido documento di identità

lì _____ Firma per esteso