



**MUNICIPIO DELLA CITTA' DI PATTI**  
**DISTRETTO SOCIO SANITARIO**  
**N. 30**

**COMUNE CAPOFILA PATTI**

**(Patti - Brolo - Gioiosa Marea - Librizzi - Montagnareale - Oliveri - Piraino - San Piero Patti)**

Oggetto: Trasmissione Avviso Pubblico PDZ 2021- Accreditamento per l'erogazione di Servizi e prestazioni Sociali ASACOM per i Servizi e sostegni socio educativi nelle Scuole – ADI INTEGRATA per l'assistenza domiciliare Disabili - ADA/SAD per il Servizio di Assistenza domiciliare Anziani

Ai Responsabili  
dei Servizi Sociali  
Comuni del D.S.S.n.30  
AOD n.1

e.p.c.

Ai Signori Sindaci

**LORO SEDI**

Con la presente si trasmette l'AVVISO PUBBLICO per l'Accreditamento di cui all'oggetto PDZ 2021 da pubblicare all'albo online sino al 28/12/2023.



Il Responsabile dell'Ufficio Piano  
del Distretto Socio Sanitario N. 30  
F.to Dott. Pietro Manganaro



**MUNICIPIO DELLA CITTA' DI PATTI**  
**DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 30**  
COMUNE CAPOFILA PATTI

(Patti - Brolo - Ficarra - Floresta - Gioiosa Marea - Librizzi - Montagnareale - Oliveri  
Piraino - Raccuja - San Piero Patti - Sant'Angelo di Brolo - Sinagra - Ucria)

**AVVISO**

**PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DI UN ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI ASACOM – SERVIZI E SOSTEGNI SOCIO EDUCATIVI NELLE SCUOLE -ADI INTEGRATA – SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI – ADA/SAD SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI.**

**PREMESSO**

- che la L. quadro 328/00 prevede per la realizzazione di un sistema integrato socio-sanitario la predisposizione di un documento di programmazione intercomunale denominato “Piano di Zona”;  
- che con decreto D.D.G. N. 1513 del 28/07/2014 con il quale sono state istituite n.2 Aree Omogenee Distrettuali nell’ambito del Distretto Socio Sanitario n.30 e specificatamente:

- AOD n.1 - Comune capofila Patti costituita dai Comuni di Patti, Brolo, Gioiosa Marea, Librizzi, Montagnareale, Oliveri, Piraino e San Piero Patti
- AOD n.2 - Comune capofila S. Angelo di Brolo costituita dai Comuni di S. Angelo di Brolo, Sinagra, Ucria, Raccuja, Floresta, Ficarra;

**VISTI:**

- il Decreto n.1484 del 22/07/2021 con il quale la Regione Sicilia ha assegnato al Distretto Socio Sanitario 30 – AOD n. 1 – l’importo complessivo di € 317.881,12 quale risorse relative al Piano di Zona Anno 2021;
- il Piano di Zona del Distretto socio sanitario n. 30 AOD n.1 – Anno 2021 approvato con delibera del Comitato dei Sindaci AOD n.1 n.5 del 12/06/2023;
- la delibera del Comitato dei Sindaci n.8 del 15/09/2023 con la quale sono stati unificati i Piani di zona delle due AOD;
- il parere n. 49153 del 28/11/2023, con il quale il Nucleo di Valutazione ha approvato il Piano di Zona 2021 presentato dal Distretto socio sanitario n. 30 relativo alle AOD n.1 e AOD n.2;

**Dato atto che** il Comune di PATTI, Comune Capofila Distretto SS 30, nell’ambito dei servizi di cui al Piano di Zona – anno 2021 – le Azioni

- n.3 ASACOM - Servizi e sostegni socio educativi nelle scuole -
- n.6 ADA/SAD Servizio di Assistenza domiciliare Anziani e Azione
- n.7 ADI INTEGRATA – Servizio di assistenza domiciliare Disabili - intende avviare il sistema di accreditamento e di erogazione delle prestazioni mediante voucher al fine di assicurare detti servizi;

**Atteso che** attraverso l’impianto del Sistema dell’accreditamento vengono individuati mediante procedure di selezione trasparenti e previa valutazione della sussistenza di requisiti previsti dal D.Lgs. 36/2023, gli operatori economici appartenenti al Terzo Settore che possono erogare il servizio;

Dato atto che il sistema dell’Accreditamento prevede la definizione di voucher di spesa (buoni di servizio) da corrispondere ai soggetti accreditati per l’erogazione di prestazioni e ciò consente l’acquisto diretto delle prestazioni dagli Enti accreditati ed inoltre consente di prendere in considerazione anche la previsione di modalità di partecipazione degli utenti e dei loro familiari alla gestione e alla valutazione del servizio;

**Ritenuto pertanto** di dover procedere all'Istituzione dell'Albo comunale degli Enti Accreditati ai fini dell'erogazione dei sopra citati servizi;

**Atteso che** gli Enti che presenteranno la propria candidatura saranno inseriti in appositi Albo degli Enti accreditati suddivisi per tipologia di intervento e che gli stessi avranno validità triennale che procederà agli aggiornamenti degli stessi secondo le modalità indicate nell'avviso;

**Dato atto che** l'iscrizione all'Albo sarà valevole non solo per i servizi e gli interventi di cui al Piano di zona 2021 ma anche in relazione ad altre diverse programmazioni e fondi Regionali e/o ministeriali e/o comunali.

#### **Visti**

- la Legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge Quadro per la realizzazione del Sistema integrato di interventi e servizi sociali, all'art.11 recante "Autorizzazione ed Accredimento", prevede l'autorizzazione e l'accredimento quale strategia innovativa attraverso cui promuovere la qualità degli interventi e degli enti erogatori di servizi;
- il D.leg.vo n.117/2017 e succ.mod. ed integraz. -Codice Terzo Settore,
- l'art. 1, comma 4 e 5 Dlgs n.112/2017;
- il D.Lgs n. 36/2023;

**Richiamate** la determinazione dirigenziale n. ~~646~~ del 13-12-2023 con la quale è stato approvato il presente avviso per l'accredimento di soggetti qualificati per l'erogazione dei servizi ASACOM, ADA/SAD Servizio di Assistenza domiciliare Anziani e ADI INTEGRATA – Servizio di assistenza domiciliare Disabili ;

Tutto ciò premesso e richiamato

### **SI RENDE NOTO**

Che il Comune di Patti intende costituire un albo di soggetti accreditati per l'erogazione di servizi mediante voucher di cui alle sotto elencati servizi mediante voucher:

- a) ASACOM – Servizi e sostegni socio educativi nelle Scuole
- b) ADA/SAD Servizio di Assistenza domiciliare Anziani e Azione
- c) ADI INTEGRATA – Servizio di assistenza domiciliare Disabili –

L'Iscrizione all'Albo sarà valevole non solo per i servizi e gli interventi di cui al Piano di zona 2021 ma anche in relazione ad altre diverse programmazioni e fondi Regionali e/o ministeriali e/o comunali riguardanti detti servizi.

### **ARTICOLO 1 – FINALITÀ**

Il presente avviso è finalizzato alla costituzione di un albo di soggetti accreditati per l'erogazione dei servizi sopra citati con modalità di erogazione dei servizi e delle prestazioni professionali a carattere socio-assistenziale ed educativo acquistabili tramite i voucher sociali.

Possono presentare la domanda di accreditamento gli operatori economici di cui all'art.65 del D.Leg.vo 36/2023, ivi compresi gli Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS o iscritte nella sezione speciale delle imprese sociali ai sensi dell'art.1 comma4 del D.Leg.vo 112/2017 aventi scopo sociale coerente con l'attività oggetto dell'accredimento e ricavabile dallo Statuto.

Il Voucher Sociale è uno strumento per l'acquisizione di servizi e prestazioni erogate in regime di accreditamento da parte del Comune, e pertanto deve essere richiesto dall'interessato, o da suoi familiari o da altri soggetti che lo rappresentino, al servizio sociale comunale di residenza, che provvede all'accoglimento dell'istanza in presenza dei requisiti previsti.

Le prestazioni necessarie per il beneficiario ed acquistabili con il voucher sociale sono definite attraverso i Servizi sociali comunali.

All'avvio del progetto verrà steso il progetto personalizzato sottoscritto dal servizio inviante, dagli enti erogatori e dalla famiglia/utente, che comprende la definizione dei compiti e degli impegni di ciascun soggetto coinvolto.

Gli Uffici di servizio sociale dei Comuni dell'ambito, tramite gli assistenti sociali effettueranno delle verifiche periodiche secondo quanto previsto nella scheda dell'azione al fine di valutare l'efficienza del servizio.

Al termine del progetto verrà realizzato un momento di verifica finale con i soggetti sopra citati.

L'Operatore Accreditato, ricevuta la richiesta di prestazione da parte dell'utente autorizzato e preso atto degli elementi del Piano Educativo individualizzato (PEI) e del Progetto Assistenziale Individualizzato (PAI) contenuti nel Voucher, stipula il contratto con l'interessato e provvede all'attivazione del servizio entro i termini precisati nel Disciplinare.

L'Operatore può introdurre nel contratto, sempre in riferimento agli interventi autorizzati e senza alcun costo aggiuntivo, ulteriori elementi migliorativi della qualità del progetto destinato all'utente. Eventuali servizi non autorizzati, ma richiesti espressamente dal cittadino beneficiario del Voucher, saranno direttamente contrattati tra Fornitore e richiedente, che li acquisterà a proprie spese. Non è invece prevista la diminuzione delle prestazioni minime previste dal progetto, a garanzia della integrità del progetto stesso.

Con la stipula del contratto, si crea un rapporto diretto tra fornitore e utente.

Il beneficiario del voucher individua il soggetto accreditato al quale rivolgersi per l'acquisizione delle sole prestazioni previste dal progetto individualizzato.

## ARTICOLO 2

### BENEFICIARI E TIPOLOGIA DI PRESTAZIONI DA EROGARE

I beneficiari e le prestazioni da garantire a favore di ciascuna tipologia di beneficiario sono indicati nel documento "Beneficiari, prestazioni e modalità di erogazione dei servizi domiciliari" allegato al presente avviso quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1) a cui si fa rinvio.

## ARTICOLO 3

### IMPORTO DEL VOUCHER

L'importo orario del voucher riconosciuto ai soggetti accreditati è pari a:

- € 20,95 ora comprensivo di spese di gestione e IVA per il servizio ASACOM
- € 18,00 ora comprensivo di spese di gestione e IVA per il servizio ADA /SAD – Anziani
- € 18,00 ora comprensivo di spese di gestione e IVA per il servizio ADI INTEGRATA – Disabili

Gli importi indicati sono onnicomprensivi di ogni prestazione e onere previsti dal presente avviso e dai suoi allegati, inclusi la funzione di coordinamento, programmazione e organizzazione delle attività, la formazione e l'aggiornamento del personale, gli oneri assicurativi, gli oneri di trasporto, le spese generali e ogni altro onere non previsto a carico dell'Amministrazione accreditante.

I costi orari sopra indicati saranno applicati anche nei casi in cui il Comune di Patti richieda degli interventi straordinari necessari in presenza di situazioni di particolare degrado igienico.

Per il servizio ADA/SAD i beneficiari sono tenuti alla eventuale compartecipazione economica dei servizi richiesti eventualmente stabilita dal Comitato dei Sindaci o dal Comune.

## ARTICOLO 4

### – ISCRIZIONE ALL'ALBO – DURATA

Previo esame e valutazione di tutte le istanze pervenute a cura di un'apposita Commissione presieduta dal Responsabile del Settore, si provvederà attraverso determinazione dirigenziale conseguentemente all'istruttoria positiva degli atti, all'istituzione dell'Albo dei soggetti accreditati per l'erogazione di servizi di assistenza domiciliare di tipo socio-assistenziale ed educativa che, sulla base dei beneficiari, si articola nelle seguenti sezioni:

- SEZIONE A - ASACOM – Servizi e sostegni socio educativi nelle Scuole
- SEZIONE B - ADI INTEGRATA – Servizio di assistenza domiciliare Disabili –
- SEZIONE C - ADA/SAD Servizio di Assistenza domiciliare Anziani.

Ciascun soggetto interessato, in possesso dei requisiti previsti per l'accREDITAMENTO indicati al successivo articolo 5, può iscriversi ad una o più sezioni dell'Albo.

L'iscrizione all'Albo ha durata triennale, rinnovabile per altri tre anni.

Nei successivi anni si procederà al rinnovo dell'elenco con cadenza annuale, mediante determinazione dirigenziale.

Essendo un avviso aperto, permane ferma la possibilità di iscrizione di nuovi soggetti durante il periodo triennale.

Per gli operatori accreditati si procederà al rinnovo dell'iscrizione previa acquisizione di apposita dichiarazione sostitutiva attestante il mantenimento dei requisiti che hanno consentito alla stessa l'iscrizione all'albo.

Nel corso del triennio, in qualunque momento il Comune di Patti, Comune Capofila, può effettuare i controlli volti a verificare il mantenimento dei requisiti necessari all'iscrizione nell'Albo. Nonché nuovi iscrizioni

Le suddette verifiche sono in ogni caso effettuate prima del rinnovo dell'iscrizione per gli ulteriori tre anni.

ARTICOLO 5  
- REQUISITI RICHIESTI AI FINI DELL'ACCREDITAMENTO E DELL'ISCRIZIONE  
ALL'ALBO

I soggetti che aspirano all'accREDITamento, a garanzia della qualità degli interventi assistenziali che intendono fornire, devono possedere i requisiti indicati nell'allegato 2 –Modello A - “Domanda di AccredITamento all'Erogazione di Servizi ASACOM- ADI - ADA/SAD “cui si fa rinvio.

Al fine di consentire ai fornitori di mettere in luce le caratteristiche del proprio servizio e quindi agevolare la successiva valutazione e scelta da parte dell'utente, essi potranno segnalare e documentare ulteriori elementi di qualità rispetto a quanto specificato nella Carta dei Servizi presentando un progetto schematico, che sarà vincolante nei confronti dell'utenza senza ulteriore aggravio di costi.

Ciascun soggetto interessato dovrà assumersi gli impegni riportati nell'allegato –Modello A - “Domanda di AccredITamento all'Erogazione di Servizi ASACOM- ADI - ADA/SAD” cui si fa espresso rinvio nonché consegnare al Comune di Patti un congruo numero di brochure/dépliant informativi, aggiornati e completi di recapiti telefonici per la distribuzione ai cittadini richiedenti il voucher al fine di consentire al beneficiario o familiare la libera scelta dell'Ente da cui essere assistito.

Dovrà inoltre impegnarsi a munire il personale di un visibile cartellino identificativo contenente: foto, generalità, qualifica, nome dell'Ente.

ARTICOLO 6  
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati possono presentare domanda di accredITamento, redatta su carta semplice, esclusivamente tramite l'Allegato 2 –Modello A - Istanza di Partecipazione e Dichiarazione Requisiti

L'istanza di AccredITamento inerente le risorse di cui al Piano di zona 2021 deve essere presentata entro la data 28/12/2023 alle ore 12:00.

**Permane, sempre, la possibilità di iscrizione di nuovi soggetti durante il periodo triennale**

La “Domanda di AccredITamento”, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente accredITando, corredata dai documenti richiesti, deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Patti tramite PEC all'indirizzo: [comune.patti.me@pec.itgo.it](mailto:comune.patti.me@pec.itgo.it) avente ad oggetto: “Domanda di ammissione alla selezione di accredITamento”.

Le domande possono essere presentate a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso sull'albo ufficiale del Comune di Patti e devono pervenire esclusivamente via PEC

Ciascun soggetto interessato, in possesso dei requisiti previsti per l'accREDITamento può iscriversi ad una o più sezioni dell'Albo pertanto nella domanda di accredITamento i candidati devono indicare la/le sezione/i dell'Albo a cui intendono iscriversi.

Alla domanda di accredITamento devono essere allegati i seguenti documenti, redatti in lingua italiana:

- 1) Atto Costitutivo e Statuto in Copia Conforme all'originale;
- 2) CARTA DEI SERVIZI prevista dall'art.13 della L.328/00 e redatta ai sensi del D.P.C.M. 19/05/2005, Servizio (che l'impresa sociale provvederà a consegnare agli utenti all'atto di avvio del servizio). La stessa dovrà contenere le seguenti informazioni: Ubicazione degli uffici e delle sedi operative; descrizione sommaria dell'esperienza maturata nel servizio di riferimento ovvero nell'area di intervento richiesta con indicazione dell'eventuale possesso di certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali; le modalità di gestione dei reclami e sistema di valutazione adottato; eventuali prestazioni associate al voucher indicando in forma chiara e sintetica le prestazioni a carattere accessorio che intende offrire insieme con la prestazione principale oggetto del voucher. Le prestazioni dovranno essere rivolte a vantaggio dell'utente e/o della famiglia

*Si richiede, inoltre, che la Carta dei Servizi venga inviata telematicamente unitamente alla prescritta documentazione cartacea.*

- 3) DICHIARAZIONE resa ai sensi del Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa

(allegato);

4) DGUE

5) fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (non necessaria per il caso di firma digitale);

Si precisa inoltre che comporta il rigetto della domanda, e quindi la non iscrizione nell'albo, la mancata o incompleta produzione della suddetta documentazione richiesta. E' ammesso il soccorso istruttorio nei termini di legge.

Ogni soggetto può ottenere l'accreditamento a titolo individuale o, in alternativa, quale associazione temporanea d'impresе, costituita ai sensi delle vigenti leggi.

Qualora un soggetto intenda partecipare in forma associata non può presentare domanda di accreditamento in più formazioni e/o in forma singola, pena l'esclusione di tutte le candidature, salvo il caso in cui la partecipazione riguardi l'iscrizione a sezioni diverse dell'Albo.

In caso di raggruppamento temporaneo, la domanda di accreditamento deve essere prodotta e sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore di ogni associata e deve contenere l'impegno che, in caso di accreditamento, le stesse imprese associate conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, che viene indicata in sede di presentazione della domanda e qualificata come capogruppo. Resta inteso che ogni ditta facente parte del raggruppamento temporaneo d'impresa deve possedere tutti i requisiti previsti dal presente avviso.

Prima della sottoscrizione del Patto di accreditamento, deve, inoltre, essere prodotto al Comune di Patti l'atto costitutivo dell'Associazione Temporanea.

I consorzi sono tenuti ad indicare per quali consorziate inoltrano domanda di accreditamento.

## **ART 7. PERSONALE**

Per l'espletamento dei servizi di cui alla presente procedura di accreditamento, l'operatore dovrà avvalersi della propria organizzazione in modo autonomo ed è pertanto escluso qualsiasi vincolo di subordinazione del personale impiegato nei confronti del Comune.

Detto personale dovrà essere idoneo al lavoro assegnato per capacità fisiche e per qualificazione professionale e pertanto in possesso dei titoli di studio/ professionali riportati nell'allegato 1 al presente avviso cui si rinvia;

Il personale dovrà altresì essere in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, di provata serietà e riservatezza, correttezza e cortesia, disponibile alla collaborazione nei riguardi degli altri operatori che lavorano nel servizio e degli utenti e loro familiari.

E' inteso che relativamente al personale impiegato nel servizio, gli operatori debbono osservare tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza e igiene sul lavoro, corrispondere con puntualità le retribuzioni e assolvere tutti i relativi oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti.

Debbono presentare, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, copia di tutti i documenti atti a verificare la regolarità e correttezza nel pagamento delle retribuzioni, nonché dei versamenti contributivi/assicurativi. In caso di accertata inadempienza contributiva o retributiva del fornitore accreditato, l'Ente procederà come per legge.

Unitamente alla sottoscrizione del Patto di accreditamento gli Enti dovranno presentare copia del titolo di studio di ogni operatore avviato, degli unilav e della polizza per responsabilità civile contro terzi.

## **ARTICOLO 8 CAUSE DI ESCLUSIONE**

Il Comune di Patti per il tramite dell'Ufficio Servizi Sociali, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accreditamento dichiarati, mediante l'acquisizione della necessaria documentazione probatoria.

La mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla procedura di ammissione all'accreditamento, ovvero la cancellazione dall'Albo.

Parimenti comporterà l'esclusione la mancanza di documentazione, dichiarazioni o attestazioni prescritte, fatta salva la possibilità di integrazione o completamento di documentazione contenente irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione della domanda di Accreditamento ad insindacabile giudizio dell'apposita commissione.

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- l'invio della candidatura incompleta;
- l'assenza dei requisiti e la mancata assunzione degli impegni di cui all'articolo 5 e all'Allegato 2 – del presente avviso - Modello A - Istanza di Partecipazione e Dichiarazione Requisiti

## **ARTICOLO 9 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E ISCRIZIONE ALL'ALBO**

Le candidature pervenute a norma del precedente articolo 6 sono valutate, da una specifica Commissione composta da personale dell'Ufficio Piano che verifica la correttezza formale delle candidature e il possesso dei requisiti da parte dei candidati.

Al termine della valutazione e della verifica delle dichiarazioni rese, il Comune di Patti approva, con apposita determinazione dirigenziale, l'elenco dei soggetti accreditati.

Il provvedimento è comunicato agli interessati al fine della sottoscrizione del patto di accreditamento di cui al successivo articolo 11.

I soggetti esclusi, a prescindere dalla causa, possono presentare una nuova candidatura, in qualunque momento, che sarà oggetto di valutazione insieme alle altre candidature pervenute nel corso del semestre da una specifica Commissione composta da personale dell'Ufficio Piano che verifica la correttezza formale delle candidature e il possesso dei requisiti da parte dei candidati.

La lista dei soggetti accreditati sarà pubblicata ed aggiornata sul sito internet del Comune di Patti e del Distretto Socio Sanitario 30 – AOD n.1.

## **ARTICOLO 10 - REVOCA DELL'ACCREDITAMENTO E CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

Il Comune di Patti, Comune Capofila, procede alla revoca dell'accREDITAMENTO e alla conseguente cancellazione dall'Albo, con preavviso di 10 giorni, nell'ipotesi in cui venga meno anche solo uno dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché nell'ipotesi in cui il soggetto accreditato non mantenga uno degli impegni previsti dal presente avviso e dall'Allegato 1 "Beneficiari, prestazioni richieste e modalità di erogazione dei servizi domiciliari"; e/o nel patto di accreditamento.

Costituiscono motivo di cancellazione:

- mancata presentazione annuale, entro il termine fissato, dell'autodichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti;
- perdita dei requisiti specificamente indicati nel bando;
- rinuncia dell'Ente all'accREDITAMENTO;
- rinuncia dell'Ente alla gestione dei servizi affidati;

Costituiscono motivo di revoca dell'accREDITAMENTO i seguenti casi:

- grave violazione e inadempimento degli obblighi assunti con il Patto di AccREDITAMENTO;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'Ente accreditato del servizio affidato;
- impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori;
- gravi ed accertate inosservanze del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Patti pubblicato sul sito del Comune di Patti alla pagina Amministrazione Trasparente ;

Il Comune di Patti si avvale della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del Codice Civile ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula o all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei

delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 353 c.p., 353 bis c.p.

La cancellazione dall'Albo può avvenire anche su richiesta del soggetto accreditato mediante l'invio di apposita comunicazione a mezzo pec all'indirizzo [comune.patti.me@pec.itgo.it](mailto:comune.patti.me@pec.itgo.it)  
Il soggetto accreditato si impegna a comunicare ai beneficiari che ha in carico la propria eventuale cancellazione e/o revoca dall'Albo, garantendo comunque l'erogazione dei servizi previsti per un periodo di 30 giorni, al fine di permettere al beneficiario la scelta di un altro fornitore.

## **ARTICOLO 11 EROGAZIONE DI VOUCHER SOCIALE**

Il servizio ASACOM ha la durata corrispondente all'anno scolastico.

Il servizio reso con i fondi di cui al Piano di zona 2021- sarà erogato a circa 110 utenti.

E' previsto l'utilizzo di 15 assistenti all'autonomia per un totale complessivo di **3036,48 ore**

Il servizio ADI INTEGRATA con i fondi di cui al Piano di zona 2021- sarà erogato a circa 20 utenti.

Gli interventi saranno attuati su 2 giorni settimanali.

E' previsto l'utilizzo di 4 Operatori Socio Sanitari per un totale complessivo di **3534,12 ore**

Il servizio ADA /SAD con i fondi di cui al Piano di zona 2021- sarà erogato a circa 20 utenti

E' previsto l'utilizzo di 4 Operatori Socio Assistenziali per un totale complessivo di **2827,30 ore**

Sulla base del PEI e del PAI, l'assistente sociale in servizio presso i Comuni del Distretto propone al Responsabile dell'Ufficio Piano / Servizio Sociale del Comune di Patti l'erogazione del voucher sociale.

A seguito dell'approvazione da parte del Responsabile del Servizio che ne valuta la coerenza con le risorse disponibili, il voucher viene erogato al beneficiario e/o alla sua famiglia.

Il voucher è sottoscritto, per accettazione degli impegni che comporta, da parte:

- del richiedente o del genitore o del Tutore;
- del responsabile del servizio sociale e/o Assistente Sociale;
- e, successivamente, dal soggetto accreditato scelto dal beneficiario.

Il beneficiario del voucher e/o la sua famiglia, previa acquisizione del voucher sociale e dell'elenco dei soggetti accreditati, si rivolge direttamente ad uno di questi concordando le modalità organizzative per l'acquisizione dei servizi previsti dal Progetto Individualizzato, concordando pertanto: tempi, orari e modalità organizzative per la realizzazione delle prestazioni oggetto di voucher e per l'inserimento nelle attività proposte dai soggetti accreditati.

Nell'accordo tra beneficiario e soggetto accreditato, da predisporre sulla base dello schema allegato (**Allegato 5**) non possono essere oggetto di modifica: la tipologia e le caratteristiche delle prestazioni riconosciute, la professionalità prevista per la sua realizzazione, il costo complessivo e la durata del voucher medesimo.

L'Assistente Sociale e/o il Responsabile del servizio competente valuta, in base all'evoluzione della situazioni e ai bisogni dell'utente, eventuali interruzioni, sospensioni o proroghe del Progetto Individualizzato e conseguentemente del Voucher, in accordo con il beneficiario e la sua famiglia.

Qualora il beneficiario rilevi che la qualità/quantità del servizio acquistato non sia conforme con quanto previsto dal voucher sociale assegnatogli e/o agli standard previsti, può inoltrare tempestiva segnalazione al Comune di Patti, che procede alla valutazione di eventuali contestazioni al soggetto accreditato.

Nel caso di cancellazione dalla lista dei soggetti accreditati, il soggetto erogatore delle prestazioni è tenuto a darne immediata comunicazione al cittadino beneficiario delle prestazioni domiciliari, garantendo comunque l'erogazione dei servizi previsti per un periodo di 30 giorni affinché questi possa effettuare un'ulteriore scelta tra i soggetti accreditati.

Se il soggetto accreditato, durante l'erogazione della prestazione, rilevasse comportamenti scorretti da parte del beneficiario nei confronti del proprio personale, può richiedere all'amministrazione la



A seguito dell'approvazione da parte del Comune di Patti del rendiconto delle spese e della relazione sulle attività svolte, il soggetto accreditato può emettere regolare fattura per un importo pari a quello rendicontato ed approvato dal Comune di Patti per il singolo beneficiario.

In relazione alle specifiche fonti di finanziamento dei voucher, la fattura e la documentazione a corredo devono riportare, altresì, i riferimenti delle Fonti di finanziamento e ove richiesto del CUP e del CIG che saranno comunicati dal Comune di Patti.

Il Comune si impegna a verificare e ad approvare il rendiconto trasmesso entro 60 giorni dalla data di ricevimento, previa verifica della disponibilità di cassa.

Detto termine decorre dalla data di invio di tutta la documentazione richiesta correttamente compilata.

Eventuali richieste di integrazione e/o rettifica della documentazione trasmessa da parte del Comune di Patti, comportano l'interruzione del suddetto termine di pagamento.

Nulla è dovuto per voucher sociali o prestazioni non autorizzate dal Comune di Patti.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere i pagamenti ogni qual volta siano in corso con il soggetto accreditato contestazioni formali previste dal presente avviso.

## **ARTICOLO 14 CONTESTAZIONE DISSERVIZI E PROCEDURE DI ADDEBITO**

Il Dirigenti dell'8° Settore Welfare Politiche Giovanili e Partecipazione Civica- Coordinatore del Distretto - è deputato a contestare al soggetto accreditato gli eventuali disservizi che verificati in vigenza del patto di accreditamento.

Le contestazioni di detti disservizi devono essere sempre comunicate per iscritto al rappresentante del soggetto accreditato che ha dieci giorni di tempo dalla ricezione della contestazione per controdedurre. Ove le controdeduzioni non fossero ritenute valide e giustificative dal responsabile sopra nominato, il medesimo provvede all'applicazione di una penalità su ogni contestazione agli importi di seguito indicati:

1. Mancata immediata sostituzione del personale assente per diversa causa Euro 100,00 giornaliera per ogni mancata sostituzione
2. Mancato rispetto e/o non conforme esecuzione degli indirizzi e delle modalità organizzative nell'erogazione delle prestazioni socio-assistenziali e socio- educative rispetto a quanto stabilito nei progetti individualizzati Euro 200,00 giornaliera
3. Mancato servizio per un intero giorno Euro 300,00 al giorno
4. Mancato rispetto dei tempi di attivazione del servizio Euro 200,00 per ogni giorno di ritardo
5. Impiego di figure professionali diverse da quelle previste in qualifica e requisiti Euro 300,00 per ciascuna unità di personale
6. Reclami per comportamenti degli operatori non corretti sotto il profilo deontologico e/o non conformi al presente avviso. Euro 200,00 per ciascuna unità di personale
7. Irregolarità nei rapporti di lavoro (mancato pagamento della retribuzione dovuta ai propri dipendenti, violazione del CCNL, non regolarità dei versamenti tributari e degli adempimenti assicurativi e previdenziali....) Euro 200,00 per ciascun rilievo

Nel caso in cui l'evento che ha causato l'applicazione della penale abbia a ripetersi nell'arco dello stesso anno solare, il Responsabile del servizio Sociale, si riserva di raddoppiare la penale precedentemente assegnata.

Qualora le inadempienze, anche se non reiterate, rivestano carattere di gravità e comportino il pregiudizio della salute e sicurezza degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio, le stesse costituiranno causa di decadenza dall'accreditamento e la cancellazione dall'Albo dei soggetti accreditati.

L'Amministrazione Comunale può, altresì, procedere alla determinazione dei danni sofferti, rivalendosi nei confronti del soggetto accreditato, agendo nel pieno risarcimento dei danni subiti, oltre alla decadenza dall'inserimento nel suddetto Albo.

## **ARTICOLO 15 REFERENTE, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA INFORMAZIONI**

Il Referente del progetto e responsabile del procedimento, Istruttore Amministrativo Ufficio Piano / Servizi Sociali.

Gli interessati possono chiedere chiarimenti al Responsabile Unico del Procedimento Ufficio Servizi Sociali – Tel. 09411939999 pec: [comune.patti.me@pec.itgo.it](mailto:comune.patti.me@pec.itgo.it)

## **ARTICOLO 16 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero sorgere in dipendenza del patto di Accreditamento e che non si siano potute risolvere in via amministrativa sono devolute alla giustizia ordinaria – Foro competente di Patti.

## **ART.17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Patti è titolare del trattamento dei dati e i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

L'O.E. con la sottoscrizione del patto assume il ruolo di Responsabile del trattamento di dati personali e sensibili e si impegna ad ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali oltre che alle disposizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza. La Ditta si obbliga a trattare i dati di cui entra legittimamente in possesso, per i soli fini dedotti dal contratto e limitatamente al periodo contrattuale, esclusa ogni altra finalità.

### **AVVERTENZE**

- Il Comune di capofila Patti D.S.S. n. 30 si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo all'istituzione dell'albo ovvero alla sua utilizzazione, senza che i richiedenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- Il recapito del plico integro rimane ad esclusivo rischio del mittente e qualora lo stesso per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, l'amministrazione non assume alcuna responsabilità.
- Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana

### **RINVIO**

Per quanto non contemplato nel presente bando, si rimanda alle vigenti disposizioni normative di settore.

### **PUBBLICITA'**

Il presente avviso nonché tutta la documentazione inerente all'accreditamento in oggetto è pubblicata sul sito internet del Comune di Patti e all'Albo Pretorio on line di questo Ente e dei Comuni appartenenti al Distretto Socio Sanitario 30- AOD n.1.

### **ALLEGATI:**

- Si allegano al presente avviso i seguenti documenti quale parte integrante e sostanziale:
- Allegato 1 "Beneficiari, prestazioni richieste e modalità di erogazione dei servizi domiciliari";
  - Allegato 2 – Mod.A "Domanda di Accreditamento all'Erogazione di Servizi e prestazioni Sociali ASACOM- ADI INTEGRATA- ADA/SAD
  - Allegato 3 SCHEMA "Patto di accreditamento";
  - Allegato 4 Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa"
  - Allegato 5 Fac simile Accordo tra beneficiario e soggetto accreditato
  - Allegato 6 DGUE aggiornato al D.Leg.vo 36/2023 - in formato word;