



COMUNE DI GIOIOSA MAREA

Città Metropolitana di Messina

Codice Fiscale N. 86000470830

Partita I.V.A. N. 00472080837

SETTORE AMMINISTRATIVO ED AFFARI GENERALI

PROCEDURA CONCORSUALE PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AI SENSI DELL'ART. 7 COMMI 6 E 6 BIS DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. CAT. MIDDLE – PROFILO FT – A VALERE SUI FONDI DEL PNRR PER UN PERIODO NON SUPERIORE A 36 MESI, PROROGABILE ENTRO E NON OLTRE IL 31/12/2026.

IL RESPONSABILE P.O. DEL SETTORE AMMINISTRATIVO - AA.GG.

- VISTO il conferimento di risorse assegnate a questo Comune, giusta circolare dell'Agencia per la Coesione Territoriale del 21.07.2022, secondo quanto previsto dall'art.11 comma 2 bis del D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito dalla legge n. 79 del 29 giugno 2022, con obbligo di destinazione al conferimento di incarichi esterni ad esperti in varie discipline, mediante stipula di contratti di collaborazione, ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

- DATO ATTO che i contratti di collaborazione sono stipulati sulla base di uno schema predisposto dall'Agencia per la coesione territoriale, di cui in allegato, che definisce, in particolare, le modalità, anche temporali, della collaborazione, comunque non superiori a trentasei mesi e, comunque, fino al 31/12/2026, e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agencia n. 107 del 8 giugno 2018.

- VISTO il D.lgs. 165/2001, con particolare riferimento all'art. 7, comma 6 che prevede per esigenze cui non possono far fronte, con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti tecnici esterni;

- VISTO il Programma triennale del fabbisogno di personale, giusta delibera di G.M. n. 98 del 13/09/2022, di modifica della precedente G.M. n. 28 del 15/03/2022, da cui si evince l'esigenza di procedere all'assunzione di un Tecnico cat. D1;

Che, richiamata la sopra menzionata delibera, il fabbisogno di personale espresso in essa, può, in conformità alla Circolare Agencia per la coesione territoriale prot. n.0021071 del 07/10/2022, tradursi nell'assunzione di un tecnico Middle (comparabile ed equiparabile all'inquadramento nella cat. Giuridica ed economica D1)

- VISTA la propria determina n.259 del 18/11/2022, con cui si avvia la procedura comparativa per il reclutamento di un Tecnico Middle, nella quale si verifica altresì l'assenza e/o incompatibilità del profilo professionale richiesto tra il personale dipendente attualmente in servizio nell'Ente, giusta dichiarazione del Responsabile del Settore Tecnico LL.PP., depositata in atti;

- VERIFICATA la necessità di procedere al conferimento di incarico di collaborazione esterno a supporto delle diverse progettazioni, con interventi finanziati dal PNRR;

- DATO ATTO che con riferimento al PNRR si impone una articolata risposta puntuale alle diverse procedure da seguire, richiamate nei documenti a carattere: tecnico, procedurale, contabile e di controllo, richiedendosi a supporto degli uffici preposti, professionalità di varia e consolidata esperienza al fine di poter conseguire gli obiettivi con le modalità corrette e nei tempi assegnati, conseguendo il target e rispettando i milestones anche per il monitoraggio e per la rendicontazione.

RENDE NOTO

Il seguente avviso è finalizzato ad individuare, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., un Tecnico Middle, con cui stipulare contratto d'incarico di lavoro autonomo, senza alcun vincolo di subordinazione, secondo lo schema tipo predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, ai fini di cui all'art.11, comma 2, del D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito dalla legge n. 79 del 29 giugno 2022.

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di GIOIOSA MAREA dovendo conseguire con la massima efficienza gli obiettivi di cui all'atto d'obbligo connesso all'accettazione del finanziamento concesso dall'Agenzia per la coesione territoriale, a valere su diverse misure del PNRR, ha necessità di reperire collaborazioni su diversi settori di interesse esterno all'Amministrazione. A riguardo è richiesto:

- PROGETTAZIONE MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE FONDI PNRR;
- Supporto di alta specializzazione di tipo tecnico procedurale per il Comune con svolgimento, in particolare, delle seguenti funzioni riferite a tutti i progetti assegnati e/o ricalibrati a finanziamento PNRR;
- supporto alla stesura dei capitolati speciali di appalto, schemi di contratto e determinazioni a contrarre;
- predisposizione bandi di gara, disciplinari e lettere di invito, avvisi, per affidamento lavori, servizi e forniture ivi incluse le collaborazioni professionali;
- riscontro da fornire alle osservazioni sulle procedure di gara indette;
- collaborazione delle procedure di aggiudicazione per individuazione del contraente;
- definizione extragiudiziale opposizioni pervenute;
- supporto alla stipula contrattuale
- controllo in itinere degli sviluppi normativi aventi effetto sui contratti stipulati ed aggiornamenti
- supporto alla gestione dei contratti sino alla loro conclusione per modifiche contrattuali, con predisposizione atti di sottomissione e/o novazioni
- supporto alla eventuale necessità di ricorrere a revoche o rescissioni o risoluzioni contrattuali;
- supporto alla definizione di riserve su atti in corso d'opera;
- collaborazione al riscontro di tipo giuridico amministrativo in risposta ai controlli di primo e secondo livello;

Art. 2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'assistenza e il supporto dovranno essere fornite rispettando le seguenti modalità: 1. Presenza ordinaria in loco, nei giorni ed orari concordati; 2. Intervento straordinario in loco, entro 24 ore dalla chiamata, se richiesto; 3. Assistenza telefonica immediata; 4. Assistenza da PC remoto, senza diritti di chiamata, per tutte le casistiche per le quali non sia necessario l'intervento in loco.

2.1 Nell'espletamento dell'incarico l'Esperto, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dall'ente. La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto in favore del Comune di Gioiosa Marea oggetto del presente contratto, comportano che le stesse - fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione - possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega, in rappresentanza dell'ente, ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza degli uffici. Tali prestazioni potranno essere richieste e rese con carattere di informalità.

2.2 L'Esperto è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'Amministrazione ovvero proveniente da altre Amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.

2.3 Tutti i diritti di proprietà esclusiva e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'Esperto nell'espletamento del presente incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, che ne potrà disporre la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.

2.4 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con riguardo alle attività svolte o in corso di svolgimento e che tale condizione riguarda anche il coniuge e parenti e affini fino al terzo grado.

2.5 L'Esperto, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il presente contratto sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi, purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge, parenti ed affini sino al terzo grado, con l'attività oggetto del presente contratto.

2.6 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di impegnarsi all'osservanza ed al rispetto delle disposizioni del "Codice Etico e di Comportamento" dell'Amministrazione ed a rendere le dichiarazioni ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e dell'art. 20 del D. Lgs. n. 8/4/2013, n. 39.

2.7 La violazione delle prescrizioni sopradescritte comporta l'immediata risoluzione dell'incarico per inadempimento.

Art. 3 - DURATA DELL'INCARICO

3.1 L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione per un massimo di 36 mesi e comunque non oltre il 31 dicembre 2026. Eventuali proroghe sono ammesse nei limiti della normativa vigente.

3.2 L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il presente contratto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lettera c) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., qualora permanga l'esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni di cui al presente incarico in relazione alla durata del progetto, a condizione che le attività svolte abbiano avuto una valutazione positiva.

3.3 L'Amministrazione - qualora esigenze legate all'attuazione del PNRR giustifichino la conclusione del rapporto contrattuale, potrà recedere dallo stesso, dandone preavviso motivato, all'altra parte, entro un congruo termine di tre mesi mediante posta elettronica certificata. L'Esperto, analogamente, potrà recedere dal rapporto contrattuale dandone preavviso entro il termine di tre mesi alla medesima Amministrazione - mediante posta elettronica certificata.

Art. 4 REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla procedura comparativa è necessario possedere i seguenti requisiti:

1. Titolo di studio relativo all'ambito dell'incarico (Laurea quinquennale in Ingegneria civile, edile);
2. Esperienza (soft skills) nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti o concessioni di lavori per conto di pubbliche amministrazioni o soggetti privati.

Fermo restando quanto previsto dal DM 14 ottobre 2021, i requisiti richiesti, a pena di esclusione, da dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000, per l'ammissione alla procedura comparativa è necessario possedere i seguenti requisiti: - età non inferiore agli anni diciotto; - cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;- godimento dei diritti politici; - assenza di condanne penali, interdizione o altre misure che

precludano l'accesso al pubblico impiego; - non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione; - essere a conoscenza di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti (in caso contrario fornire indicazione del procedimento in corso anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena e beneficio di non menzione e/o i procedimenti penali eventualmente pendenti rispetto ai quali va riportata l'indicazione del procedimento, della natura e l'ipotesi di reato, in Italia e all'estero; - non essere destinatari di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l'esercizio dell'attività professionale (per coloro che sono eventualmente iscritti ad Ordini Professionali); - non devono essere incorsi nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego o incarico di natura privatistica presso una pubblica amministrazione; - non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici; - non abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione comunale o da altre pubbliche amministrazioni; - non siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione comunale nascenti da appalti di opere, servizi o forniture; - non siano consulenti che prestino opera con carattere di continuità in favore di soggetti di cui al precedente punto; - conoscenza dei principali applicativi informatici; - documentata esperienza professionale, con particolare riferimento alle attività specifiche del profilo. Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà possedere il relativo decreto di equiparazione (per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario dimostrare il possesso del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione devono permanere per tutta la durata del servizio, fermo restando l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali variazioni. I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione, unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del DPR 445 del 28/12/00; mentre stato, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 DPR 445 del 28/12/00. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla GURS gli esperti interessati in possesso dei requisiti richiesti, previa registrazione sul portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>), possono aderire all'avviso, sia caricando sul menzionato portale di reclutamento che inviando alla pec del protocollo, la domanda di partecipazione, fermo restando che non è consentito il conferimento a ciascun iscritto di più di due incarichi per volta. Il portale inPA genera un elenco digitale contenente gli iscritti che hanno aderito all'avviso in possesso di profilo professionale congruente a quello richiesto dalle amministrazioni.

Art. 6 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO PROVE

L'amministrazione destinataria, sulla base dell'elenco, invita prima alla prova selettiva scritta, consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla da risolvere in n. 90 minuti e sarà volta a verificare la conoscenza teorica e pratica delle seguenti materie o alcune di esse:

- 1) Normativa vigente in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- 2) Contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
- 3) Tecnologia dei materiali e delle costruzioni;
- 4) Norme Tecniche sulle Costruzioni;
- 5) Costruzioni in cemento armato e metalliche;
- 6) Problematiche relative alla manutenzione, all'adeguamento e al recupero di edifici esistenti nonché alla progettazione di edifici pubblici di interesse comunale;

- 7) Principi e tecnologie di monitoraggio e diagnosi delle strutture, interpretazione di quadri fessurativi e dissesti, consolidamento delle strutture;
- 8) Principi del project management;
- 9) Legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i.) con particolare riferimento alla sicurezza nei cantieri temporanei o mobili; elementi normativi in materia di abbattimento delle barriere architettoniche (con particolare riferimento al D.P.R. 24/07/1996 n. 503 ed al D.M. 14/06/1989 n. 236).
- 10) Procedimento amministrativo Trasparenza e Anticorruzione.

Calendario

PROVA SCRITTA: _____ presso AUDITORIUM Comunale ore 09.30

L'orario ed il luogo di svolgimento della prova, nonché le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, qualora dovessero essere variati, saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente, al link "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso - Avvisi.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando.

La Commissione esaminatrice valuta solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

I candidati, ai fini dell'ottenimento del punteggio dei titoli, dovranno allegare un curriculum vitae sottoscritto contenente le informazioni richieste dall'avviso nonché la documentazione attestante gli ulteriori titoli posseduti.

I suddetti titoli devono essere strettamente correlati alla natura ed alle caratteristiche della posizione bandita e a tal fine la Commissione Esaminatrice valuterà la correlazione dei titoli dichiarati dai candidati con le caratteristiche della posizione bandita.

Poi seguirà un'ulteriore convocazione per il colloquio di un numero di candidati che avranno superato la prova scritta, pari ad almeno 10 (dieci) per volta. Con provvedimento motivato, l'amministrazione individua i soggetti ai quali conferire l'incarico entro e non oltre il 31/01/2022. Il rapporto contrattuale intercorre tra l'Amministrazione interessata e il collaboratore. Si dà atto che ogni variazione che dovesse far venire meno il possesso dei requisiti a contrarre con la P.A. determina l'immediata risoluzione del rapporto instaurato.

Art. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Con richiamo alle Linee guida emanate dall'Agenzia per la Coesione Territoriale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, la valutazione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione giudicatrice interna, nominata dopo la scadenza del termine per presentare domanda secondo il vigente regolamento comunale in materia, mediante la valutazione comparativa complessiva del curriculum di ciascun candidato, seguito dell'effettuazione di un colloquio. L'apprezzamento del curriculum prodotto dal candidato, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espresse dal candidato, con riferimento al profilo Middle, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti all'incarico da conferire. I candidati sono invitati a colloquio tramite comunicazione esclusivamente pubblicata su "Amministrazione Trasparente", con effetto di notifica. L'assenza al colloquio equivale a rinuncia del candidato. Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite previsto dall'Avviso. Nel caso in cui nessun candidato si presenti al colloquio, la Commissione individua un secondo gruppo di ammessi al colloquio.

Il singolo incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Amministrazione, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze dell'Amministrazione. La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dal presente Avviso, redige l'elenco finale, in ordine di punteggio, degli idonei all'incarico relativo all'intera procedura. L'elenco approvato costituisce l'ordine prioritario di chiamata per il conferimento dell'incarico. L'elenco finale è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge in modalità compatibile con l'esigenza di riservatezza, di cui alla normativa in materia di tutela della Privacy.

Allo scopo la commissione procede attribuendo un punteggio **massimo di 60 punti** per le due prove scritte e orale mentre i restanti **40** punti per la valutazione dei titoli secondo i criteri di cui alla tabella sottostante:

- Diploma di Laurea quinquennale in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Architettura.
- Abilitazione all'esercizio della professione.
- Esperienza nelle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di lavori.

In caso di titoli equipollenti, sarà cura dei candidati indicare gli estremi del relativo Decreto.

In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare gli estremi del provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti.

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito alle prove d'esame.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato curriculum vitae / professionale in formato europeo, datato e firmato.

TITOLI – VALUTAZIONE TITOLI:

- Iscrizione in ordine professionale attinente ambito d'incarico: punti **2**
- Master e/o corsi di Alta Formazione, attinenti ingegneria edile o civile: punti cad. max **10**.

ESPERIENZE LAVORATIVE

VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO

- Esperienze documentate attinenti al profilo richiesto **2** punti cad. (max **10** punti)
- Esperienze documentate attinenti al profilo richiesto per pubbliche amministrazioni **2** punti cad. (max **12** punti);
- Incarichi professionali espletate ad ampia scala territoriale e sovracomunale, nell'ambito di fondi strutturali punti cad. **3** (max **6** punti);

MASSIMO PUNTI 40

CRITERI VALUTAZIONE delle ESPERIENZE LAVORATIVE

Dimostrazione conoscenze sull'operatività codice dei contratti pubblici e linee guida ANAC

Dimostrazione diffuse e multidisciplinari competenze specialistiche nel settore del diritto tecnico - amministrativo (gare, concorsi, convenzioni, concessioni, arbitrati)

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000).

Ai titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero. L'incarico sarà proposto al candidato in graduatoria che avrà ottenuto il maggior punteggio su un massimo di 100 punti. L'assegnazione definitiva avverrà a comprova con esibizione di documentazione posseduta dichiarata entro 20 gg. dalla comunicazione. In caso di omessa o incompleta presentazione di quanto richiesto, il candidato sarà escluso con ricorso al secondo e così via sino all'esaurimento della graduatoria. Parimenti si procederà in caso di verifiche di ufficio che riscontrino difformità su quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti soggettivi. L'amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché rispondente ai criteri della selezione ed il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti. Si farà riferimento allo schema di contratto di cui in allegato 2, fornito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale e precompilato dall'Amministrazione in coerenza con i contenuti del presente avviso. Il candidato, con la semplice presentazione di propria candidatura, dichiara di accettare tutti i contenuti agli articoli riportati al Contratto di lavoro autonomo senza eccezione alcuna e di possedere tutti i requisiti richiesti dal presente avviso.

Art. 8 MODALITA' DI PAGAMENTO E COSTO SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto stipulato non costituisce rapporto di lavoro subordinato e ha la durata massima di anni tre. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto è a carico delle risorse del PNRR. Il compenso giornaliero previsto, in quanto figura richiesta di Funzionario Tecnico Middle è di € 300,00, oltre tutti gli oneri dovuti per legge se dovuti (IVA e CP), per i giorni effettivamente resi fino ad un massimo di 100 giorni annui e fino a un importo complessivo massimo di € 38.366,23 (Euro trentottomilatrecentosessantasei/23) annui. Il compenso spettante sarà erogato con cadenza bimestrale, previa presentazione della seguente documentazione: - dettaglio delle ore prestate e delle attività svolte, certificate dal responsabile del procedimento; - fattura PA o ricevuta fiscale, se dovute, o nota compenso, con liquidazione del compenso entro 30 gg. dalla data di ricezione della relativa fattura.

Art. 9 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente avviso. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. I dati potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. I dati saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione dati. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti, nella figura del DPO, Dr. Fabiano Santo. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.comunegioiosamarea.it. Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità. Ulteriori informazioni circa il trattamento dei dati personali sono disponibili, su richiesta, nell'informativa depositata presso il responsabile del procedimento.

Art. 10 INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti contattare l'Ufficio Personale – tel. 0941/363301 e_mail: daniela.sebbio@comunegioiosamarea.it Responsabile del procedimento: SEBBIO Daniela

L'Amministrazione Comunale si riserva insindacabilmente il diritto di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi. Le richieste di informazioni devono pervenire entro cinque giorni precedenti la scadenza del presente Avviso con il seguente oggetto: “PROCEDURA CONCORSUALE PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AI SENSI DELL'ART. 7 COMMI 6 E 6 BIS DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. CAT. MIDDLE – PROFILO FT – A VALERE SUI FONDI DEL PNRR PER UN PERIODO NON SUPERIORE A 36 MESI, PROROGABILE ENTRO E NON OLTRE IL 31/12/2026”. Nel caso in cui dalle richieste emerga la necessità di integrare o modificare il presente avviso sarà data comunicazione apposita in aggiornamento al sito internet comunale all'avviso pubblicato sulla home page L'Amministrazione comunale non garantisce risposte alle richieste pervenute dopo il termine indicato. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nella normativa vigente.

Art. 11 PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Il presente avviso è pubblicato sulla piattaforma inPa al sito www.inpa.gov.it e al sito istituzionale dell'Ente <https://www.comunegioiosamarea.it/> ed Albo pretorio on line fino alla data di scadenza del termine per presentare domanda, con informativa inviata agli ordini professionali competenti della Città Metropolitana di MESSINA nonché nella sezione “amministrazione trasparente” 1^ livello “consulenti e collaboratori” 2^ Liv. “Avviso di selezione per incarichi esterni” nei modi e tempi previsti dalle vigenti disposizioni in materia di trasparenza, nel quale verrà pubblicato anche l'esito della procedura comparativa ivi incluso il provvedimento di nomina, il curriculum e i compensi attribuiti. Accesso diretto avviso al sito internet comunale: <https://www.comunegioiosamarea.it/>

Art. 12. RICHIAMO ALLO SCHEMA CONTRATTUALE

Il presente avviso riporta in allegato lo schema del contratto che il candidato dichiara di conoscere e di accettare in ogni sua parte.

dalla sede municipale, li 25/11/2022

IL RESPONSABILE del procedimento
f.to Daniela SEBBIO

IL RESPONSABILE P.O.
Settore Amministrativo e AA.GG.
f.to Dott. Giuseppe CAMBRIA

- Allegato: 1. Schema Domanda
- Allegato: 2. Schema Contratto